**Zapytanie Ofertowe**

**2/ZSPiM/2022**

Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim w związku zasadą zachowania uczciwej konkurencji, racjonalności i efektywności zaprasza do złożenia oferty na zakup monitorów interaktywnych w ramach programu Rządowego programu „Aktywna Tablica” w edycji 2022.

1. **Zamawiający**

**Zespół Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim**

**ul. Tysiąclecia 33, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

reprezentowany przez Zbigniewa Domżalskiego – dyrektor

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 netto.

* 1. **Przedmiot zamówienia**
1. Przedmiotem zamówienia jest zakup trzech monitorów interaktywnych w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica” w edycji 2022 na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego.
3. Sposób i warunki realizacji zamówienia zawiera również projekt umowy stanowiący załącznik nr 2
do niniejszego Zapytania Ofertowego.
	1. **Miejsca wykonania przedmiotu zamówienia**

Siedziba zamawiającego: ul. Tysiąclecia 33, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

* 1. **Terminy realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia do 31.08.2022

1. **Termin składania i otwarcia ofert.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta
z dopiskiem *„Oferta – Aktywna Tablica, ZSPiM w Nowym Mieście Lubawskim. Nie otwierać
przed 25.07.2022, godz. 13:30”* w sekretariacie Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Tysiąclecia 33, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do **25.07.2022 r. do godz. 13:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.07.2022 r. o godz. 13:30** w Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim.
5. **Sposób przygotowania i składania ofert**
6. Pisemną ofertę należy sporządzić w oparciu o załączone formularze ofertowe tj. Załącznik nr 1, 3.
7. **Zamawiający nie przewiduje możliwość składnia ofert częściowych.**
8. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe lub opisy techniczne całości oferowanego wyposażenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wystąpienia wskazania norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, tą równoważność Zamawiającemu.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postepowaniu.
15. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
16. **Ocena ofert**
17. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności
z Zapytaniem Ofertowym.
18. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
19. jej treść nie odpowiada istotnej treści Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
20. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
21. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
22. zawiera rażąco niska cenę.
23. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
24. Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania
 i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty (w tym badać rażąco niską cenę), bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
25. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w razie, gdy realizacja przedmiotu zamówienia, w świetle złożonych ofert, uznana zostanie przez Zamawiającego za niemającą racjonalnego uzasadnienia.
27. **Kryteria oceny ofert**
28. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli treść oferty spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
29. Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny oferty:

**Cena** – waga kryterium 100% (PC)

w kryterium **Cena-**  ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

PC = Cn / Cb x 100% x 100

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty
o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia
w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny
6. **Wynik postępowania**

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazane e-mailowo do wszystkich uczestników postępowania oraz umieszczona na BIP zamawiającego pod adresem: https://bip.zspim.umnowemiasto.pl.

1. **Dodatkowe informacje**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania należy kierować na adres e-mail: zspim@zspim.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli:
5. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;
6. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. **Informacje dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13,14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „ Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Podstawowej i Muzycznej z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy Tysiąclecia 33, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, telefon kontaktowy: 056 474 26 93, adres poczty elektronicznej zspim@zspim.pl.

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto dotyczącego realizacji zadania pn. „Laboratoria Przyszłości” wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, z regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych dotyczących przesłania oferty, komunikacji z potencjalnym Zleceniobiorcą w celu nawiązania współpracy, podjęcia czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator:

dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej, dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej, Organ prowadzący Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie.

6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email.

Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto jest niezbędne aby móc wziąć udział w postępowaniu. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

9. Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postepowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres 5 lat liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie postępowania.

10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

11. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),

e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO (art. 21 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

12. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

***Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego***

..………………………………….

 *(pieczęć firmowa)*

 **OFERTA złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe**

I. Dane Wykonawcy

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..

…………………..………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, NIP

tel.. ………………………………………………….…… e-mail ………..……………………………………………………..

II.W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na dostawę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego
**monitorów interaktywnych w ramach Rządowego programu Aktywna Tablica” edycja 2022** oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę**:**

**Wyposażenie zał.3: …………………………………..zł brutto (słownie …………………….……………………………..),
w tym …………… % VAT.**

1. Oświadczam/my, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty i opłaty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi wymogami zawartymi
w Zapytaniu Ofertowym oraz w załącznikach, stanowiących jego integralną część.
3. Akceptujemy wymagany przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym termin realizacji zamówienia.
4. Zapoznałem(liśmy) się z warunkami postępowania określonymi w Zapytaniu Ofertowym
i przyjmuję(emy) je bez zastrzeżeń, w tym również okres związania ofertą w czasie 20 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
5. Akceptuję(emy) wszelkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego wykonania zawarte
w Zapytaniu Ofertowym oraz w załącznikach, stanowiących jego integralną część.
6. Akceptuję(emy) projekt umowy, której treść zawiera załącznik do Zapytania Ofertowego
i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Deklaruję(emy), iż przedstawiona w ofercie cena nie stanowi ceny dumpingowej i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
8. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)
10. Oświadczam, że dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500 zł brutto udzielona jest gwarancja minimum 12 miesięcy, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne, posiada certyfikat CE oraz są zgodne z normą BHP.

III. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

* Szczegółowy wykaz wyposażenia zał. 3.
* Karty katalogowe / opisy techniczne ze zdjęciami oferowanego wyposażenia.

 ………………….....................................................................

 *podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego***

 **Projekt Umowy**

zawarta w dniu ……………. roku w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy:

**Nabywca: Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
NIP: 8771462731**

**Odbiorca: Zespół Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Tysiąclecia 33, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,** reprezentowaną przez: **Zbigniewa Domżalskiego- dyrektora szkoły**, działającą na podstawie udzielonego przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego pełnomocnictwa, zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………… zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i w związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część;
2. Przedmiot umowy - oznacza poszczególne pozycje asortymentowe oraz inne czynności objęte zamówieniem określone w § 2 umowy zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy;
3. Sprz**ęt – oznacza dostarczony przedmiot umowy**, spełniający co najmniej parametry określone
w załączniku nr 1 do umowy,
4. Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu **umowy**, lub jego części,
ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa;
5. Oferta - rozumie się przez to zestaw treści dokumentów, oświadczeń, złożonych - zgodnie
z warunkami Zamawiającego określonymi w **Zapytaniu- przez Wykonawcę;**
6. dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (dni ustawowo wolnych od pracy). Dzień roboczy rozpoczyna się o godz. 7:15, a kończy o godzinie 15:15.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości, szczegółowo opisanych w **zapytaniu ofertowym stanowiącym załączniku nr 1 do umowy oraz szczegółowym wykazie artykułów – zał. 3.**
2. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot umowy w terminie do 31.08.2022 r.
3. Kupujący dopuszcza zmianę modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, że zmiana nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy dany model został wycofany z dystrybucji i nie jest już dostępny na rynku. Produkt równoważny będzie o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub lepszy za cenę ustaloną w niniejszej umowie.
4. Sprzedawca oświadcza, że dostarczone Produkty zostaną oznaczone znakiem CE lub certyfikatem, o ile wymagają tego przepisy stosownych Dyrektyw Nowego Podejścia lub innych aktów prawnych.

**§ 3**

**Warunki realizacji i zobowiązania stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada deklarację CE.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi, a także osobami niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: ul. Tysiąclecia 33, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie i dokona jego rozładunku. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i realizacji przedmiotu umowy z co najmniej 24 – godzinnym wyprzedzeniem - email: zspim@zspim.pl
4. Zamawiający w dniu dostawy dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z § 2 ust. 1 oraz załącznikami nr 3 oferty.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z normami polskimi i europejskimi oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

* + 1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru bez uwag podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru po wykonaniu przedmiotu umowy tj.: dostawie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją wyszczególnionym
		w § 2 ust. 1 umowy.
		2. Odbiór zostanie dokonany przez dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika po całkowitym zakończeniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.
		3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 1 dnia roboczego licząc od daty powiadomienia, z zastrzeżeniem, że po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z treścią § 7 a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia w tym przypadku kary umownej, o której mowa w § 8 umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto: …………………. **zł** (słownie: ……………………………. zł/100), w tym VAT (23%), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty zakupu, transportu, opakowania, rozładunku, skonfigurowania.
3. Strony postanawiają, że zapłata ceny, określonej w ust. 1 nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag.
5. Faktura winna zawierać następujące informacje:
6. **Nabywca: Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie NIP: 8771462731**
7. **Odbiorca: Zespół Szkół Podstawowej i Muzycznej w Nowym Mieście Lubawskim,
ul. Tysiąclecia 33, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie**
8. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy,
w terminie do 14 dni pod warunkiem otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej pozycje wyszczególnione § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.
9. Faktura zawiera numer umowy, na podstawie której następuje zapłata wynagrodzenia.
10. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Rękojmia, gwarancja i wykonanie zastępcze**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, Wykonawca udziela Zamawiającemu, gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od następnego dnia po dokonaniu odbioru końcowego bez uwag.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie jej obowiązywania, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego okresu.
5. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania
z przedmiotu umowy dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usuwać awarię lub w przypadku braku możliwości naprawy, wymieniać wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad o parametrach technicznych równoważnych lub lepszych niż wymieniany.
7. Naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego, koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu oraz koszty jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.
8. Serwisant przybywa na miejsce i kontynuuje czynności serwisowe aż do momentu uzyskania pełnej funkcjonalności sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu.
9. W przypadku gdy czas naprawy lub dostawy nowego sprzętu dostarczonego w ramach gwarancji miałby przekroczyć trzy dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy, zainstaluje
oraz skonfiguruje najpóźniej do godziny 15:15 następnego dnia roboczego po trzecim dniu od dnia,
w którym przystąpił do akcji serwisowej sprzęt zastępczy wraz z niezbędnym oprogramowaniem
o parametrach technicznych równoważnych lub lepszych niż sprzęt naprawiany, spełniający wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie,
z którego Zamawiający będzie korzystać do czasu zakończenia naprawy lub dostarczenia nowego sprzętu.
10. W przypadku wystąpienia wady w dostarczonym sprzęcie zastępczym przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do naprawy i wymiany tego sprzętu.
11. W przypadku gdy trzykrotna naprawa nie pozwoliła na usunięcie wady, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad i bezpłatnego uruchomienia
i skonfigurowania tego sprzętu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego faksem lub na adres e-mail. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego z tytułu wymiany żadnymi dodatkowymi kosztami w tym także w przypadku wzrostu cen rynkowych danego sprzętu (lub jego elementu). Wymieniając sprzęt Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć sprzęt odpowiadający warunkom określonym w § 3 umowy oraz spełniające parametry techniczne co najmniej takie jak opisane w załączniku nr 1 do umowy.
12. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z ust. 10, Zamawiający ma prawo:
13. uzyskać od dowolnego podmiotu prawo do korzystania ze sprzętu zastępczego, zainstalować
go i uruchomić na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do kar umownych i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 8 umowy,
14. zlecić producentowi lub dowolnemu serwisowi posiadającemu autoryzację producenta naprawę sprzętu, na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do kar umownych
i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 8 umowy,
15. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów jakie musiał ponieść Zamawiający z tytułu niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym w § 2 ust. 2, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniem niniejszej Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy – w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + - 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
			2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego
w § 5 ust. 1;
2. w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,2%całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
3. w przypadku niepodjęcia czynności naprawy, w terminach określonych w § 6 ust. 7 – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Należności wskazane w ust. 2 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 2 pkt 1) i 2) nie może przekroczyć wartości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
5. W przypadku gdyby kary umowne określone w ust. 1 nie pokryły całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego
na zasadach ogólnych.
6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności wynikającej z faktury, o którym mowa w § 5 ust. 7, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia
po upływie terminu zapłaty
7. W razie ziszczenia się przesłanki zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

* + 1. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
		2. Zamawiający między innymi przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
1. zmiana terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 2 w przypadku zaistnienia działania siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec,
2. zmiana pozycji asortymentowej, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry techniczne określone w załączniku nr 1 do umowy - zmiana nie może powodować zmiany wysokości ceny określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany
a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego regulujące umowę dostawy oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe.

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3. – Przedmiot zamówienia

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

………………………… ……………………………………

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie. [↑](#footnote-ref-1)